



जिल्हा परिषद सांगली
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प.सांगली.

स्वारस्य अभिव्यक्ति (EOI)फॉर्म

कामाचे नांव :- तालूकास्तरीय प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन केंद्र प्रकल्पांचे
कामाकरिता सर्वेक्षण करणे अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे
आराखडे तयार करणे पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला/
सहाय्य प्रदान करणे.

व्यावसायीक संस्था/स्वयंसेवी संस्था नांव व पत्ता :- -----

प्रपत्र अ

अ.क्र	तपशिल	
१	व्यावसायीक संस्था/स्वयंसेवी संस्था नांव.	
२	कार्यालयाचा पत्ता व संपर्क क्रमांक , ईमेल आय डी.	
३	संपर्क करावयाच्या व्यक्तीचे नांव व संपर्क क्रमांक.	
४.	व्यावसायिक संस्था/स्वयंसेवी संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र.	सोबत जोडावे
५.	GST प्रमाणपत्र.	सोबत जोडावे
६.	मागील ३ वर्षांचे आयकर विवरणपत्र व पॅनकार्ड.	सोबत जोडावे
७.	प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन केंद्र प्रकल्पांचे कामाकरिता सर्वेक्षण करणे अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे आराखडे तयार करणे पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला/ सहाय्य प्रदान करणे कामाबाबतचे किंवा इतर तत्सम अनुषंगीक DPR बाबतचे अनुभव प्रमाणपत्र	सोबत जोडावे

सही व शिक्का

प्रपत्र ब

अ.क्र	तांत्रिक मनुष्यबळाचा तपशिल		
	नांव व पदनाम	शिक्षण :-	अनुभव:-
१			
२			
३			
४			
५			

सही व शिक्का

----- अटी व शर्ती -----

१. सदर निविदेचे दर कार्यारंभ आदेशापासून एक वर्षापर्यंत वैध राहतील. याबाबत मधील कालावधीत शासनाकडून दरात कपात झाल्यास त्यानुसार अथवा शासनाकडून प्राप्त झालेल्या निर्देशानुसार बदल होईल.

२. व्यावसायिक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था यांना प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन केंद्र प्रकल्पांचे कामाकरिता सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे, आराखडे तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला/ सहाय्य प्रदान करणे कामाबाबतचे किंवा इतर तत्सम अनुषंगीक DPR बाबतचा अनुभव आवश्यक आहे.

३. DPR प्रस्ताव तांत्रिक व प्रशासकिय मंजूरी मिळेपर्यंत त्यामध्ये होणाऱ्या बदलानुसार प्रस्तावातील बदल आहे त्याच किमतीत करावा लागेल.

४. सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) ची तपासणी करून दिलेल्या नमुन्या नुसार व बरोबर असल्याची खात्री करून वरिष्ठ कार्यालयाच्या परवानगीने व निर्देशानुसार, एम्प्लेनलमेंट व्यावसायिक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था यांनी सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रकीय प्रस्ताव तयार करणे, आराखडे तयार करणे, पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला/सहाय्य प्रदान करणे याबाबीकरिता, प्लॅस्टिक वेस्ट मॅनेजमेन्ट (प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन केंद्र प्रकल्पांचे कामाकरिता सर्वेक्षण करणे अंदाजपत्रके व प्रस्ताव तयार करणे आराखडे तयार करणे पर्यवेक्षण करणे व तांत्रिक सल्ला/ सहाय्य प्रदान करणे) करिता प्रत्येकी अनुज्ञेय असलेल्या प्रति तालूका १६ लक्ष प्रति युनिट निधीच्या ५% रुपये ८०,०००/- (रुपये ऐंशी हजार फक्त) असेल त्या रकमेची तरतुद प्रकल्पाच्या अंदाजपत्रकामध्ये अंतर्भूत करावी. सदर रक्कम अंदाजपत्रकामध्ये समाविष्ट नसल्यास रक्कम अनुज्ञेय असणार नाही. व्यावसायिक संस्था/ स्वयंसेवी संस्था यांना शुल्क म्हणून शासन स्तरावरून संबंधीत गावाच्या प्लॅस्टिककचरा व्यवस्थापन प्रकल्पासाठी निधी उपलब्ध झालेनंतरच खालील प्रमाणे अदा करण्यात येईल.

अ. क्र.	EOI संस्था कामाचे टप्पे	प्रत्यक्ष केलेल्या कामासाठी EOI संस्था शुल्क अदायगी टक्केवारी
१	सर्वेक्षण, अंदाजपत्रके व आराखडे तयार करणे.	तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता प्रदान केल्यानंतर एकूण अनुज्ञेय व्यावसायिक / EOI संस्था शुल्काच्या १५ % रक्कम
२	कामाच्या कंत्राटदाराकडून उपांगाच्या कामाचे पर्यवेक्षण करून काम पूर्ण करून घेणे	अनुज्ञेय व्यावसायिक / EOI संस्था शुल्काच्या ७० % रक्कम
३	कामाची समाधानकारक देखभाल व दुरुस्ती.	अनुज्ञेय व्यावसायिक / EOI संस्था शुल्काच्या १५ % रक्कम. (एकूण ५ वर्षात समान हप्त्यात विभागून)

५. प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन अंतर्गत तालूकास्तरीय प्लॅस्टिक व्यवस्थापन केंद्रासाठी स्वभामि(ग्रा) टप्पा २ मधून प्रति तालूका १६ लक्ष रुपये मंजूर असून यामध्ये खालील बाबींचा समावेश आहे.

१. तालूकास्तरीय मटेरीयल रिकव्हरी फॅसिलीटी केंद्र/ प्लॅस्टिक वेस्ट मॅनेजमेंट युनिटचे शेड.

२. प्लॅस्टिक श्रेडर मशिन.

३. प्लॅस्टिक बेर्लींग मशिन.

४. डस्ट रिमूव्हर मशिन

६. प्लॅस्टिककचरा व्यवस्थापन अंतर्गत काम करित असताना केंद्र शासन व राज्य शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार काम करणे बंधनकारक आहे.

७.आदेशाच्या तारखेपासुन १५ दिवसांत सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करुन संबंधीत उपअभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यांचेकडे सादर करणेचे आहेत.

८.सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणेस विलंब झाल्यास आपण दंडास पात्र रहाल. (दंड किती आकारावयाचा याबाबत मा.मु.का.अ.यांचे आदेश अंतिम राहतील).

९.सदरचे दर सन २०२१-२२ च्या आर्थिक वर्षासाठी लागू राहतील. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर आवश्यक असल्यास मुदतवाढ देणे किंवा नवीन दरपत्रक मागविणे ही बाब उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) यांच्या अधिकारात राहिल.

१०.वेळोवेळी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) व कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु) तसेच वरिष्ठ कार्यालयाने दिलेल्या लेखी व तोंडी सुचनेनुसार कार्यवाही करणेत यावी.

११.निवड केलेल्या संस्थेने १००रु च्या स्टॅम्पवर सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) कामा बाबत करार करावा.

१२.निवड केलेल्या संस्थांचे करार कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे राखुन ठेवण्यात आले आहेत.

१३. प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापनाकरिता एका पेक्षा जास्त संस्थांचे पॅनेल तयार करुन प्रस्तावित प्रकल्पांची गांवे वाटप करण्याचा अधिकार या विभागाकडे राखुन ठेवणेत आलेला आहे.

१४.उपरोक्त प्रपत्र अ व ब तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र यासोबत सादर करावे.

१५.उपरोक्त प्रपत्र अ व ब याची माहिती भरुन तसेच अटी व शर्ती मान्य असलेबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयाकडे बंद लखोटयात विहित मुदतीत सादर करावे.विहित मुदतीनंतर सादर केलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

(विकास पाटील)
प्रकल्प व्यवस्थापक (आर्थिक),
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन
जिल्हा परिषद सांगली.

(विजयसिंह जाधव)
प्रकल्प संचालक,
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन
जिल्हा परिषद सांगली.

(जितेंद्र डुडी)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद सांगली.

जाहिरात

महाराष्ट्र शासन
(जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन, जि.प.सांगली)

स्वारस्य अभिव्यक्ति (EOI)

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा) टप्पा २ अंतर्गत तांत्रिक सहयोगी संस्था / व्यक्ती (TSP) म्हणून काम करून इच्छिणाऱ्या संस्थांकडून विहित नमुन्यात सुची तयार करण्यासाठी आवेदन

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रा) टप्पा २ अंतर्गत सांगली जिल्हयातील तालूक्यांमध्ये तालूकास्तरीय प्लॅस्टिक कचरा व्यवस्थापन केंद्र प्रकल्पाचे कामासाठी सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR) तयार करणेसाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता क्षेत्रातील काम करणाऱ्या तांत्रिक सहयोगी संस्था / व्यक्ती (TSP) यांच्याकडून सहयोग देण्याची इच्छा असेल त्यांच्याकडून अर्ज या कार्यालयाकडे मागविण्यात येत आहेत. याबाबतचे कामाचे प्रारूप , अटी व शर्ती www.zpsangli.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

अध्यक्ष,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन, जिल्हा परिषद सांगली. ४१६४१६

दुरध्वनी क्रमांक : ०२३३/ २३७३७३४. Email id :- nbazpsangli@gmail.com

अर्ज स्वीकारणेची शेवटची तारीख दि. ०२/०२/२०२२ रोजी सायंकाळी - ५.४५ पर्यंत.