

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत
कलम (१) (ख) मधील १ ते १७ मुद्दयांची माहिती
सन -२०२३-२४



जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, सांगली मिरज रोड, पुष्पराम चौक, सांगली, ता.मिरज, जि.सांगली
कार्यालय दुरध्वनी क्र.-(०२३३) २३७३०२८ Email ID dwcozpmisangli@gmail.com

जा.क्र.जिपसां/लपावि/सीबी-३/वशी/३६३/२०२४

दिनांक - १५/०३/२०२४

प्रति,

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) मधील १
ते १७ मुददयांची (मॅन्युअल्सची) माहिती तयार करून प्रसिध्द केलेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी - जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१) (ख) मधील १
ते १७ मुददयांची (मॅन्युअल्सची) माहिती तयार करून दर्शनी भागावर लावणेत /प्रसिध्द करणेत येत
आहे.

सोबत-माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत
कलम ४(१) (ख) मधील १ ते १७ मुददयांची माहिती

(संतोष कुमर)

०१/८ जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
७२- जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (लघु पाटबंधारे)
सांगली

माहितीचा अधिकार
अधिनियम 2005


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४ (१) (ख) (एक)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

- | | |
|---|--|
| कार्यालयाचे नांव | - जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली |
| पत्ता | - जिल्हा परिषद, सांगली, ता. मिरज, जि. सांगली ४१६४१६ |
| दुरध्वनी क्रमांक | - ०२३३-२३७३०२८ |
| ई-मेल | - dwcozpmisangli@gmail.com |
| शासकीय विभागाचे नांव | - मृद व जलसंधारण विभाग |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | - मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई |
| कार्यक्षेत्र | - सांगली - जिल्हा |
| विशिष्ट कार्ये | - ० ते १०० हेक्टर जि.प. मालकीचे पांझर तलाव / गाव तलाव / सिमेंट बंधारे बांधणे, अस्तित्वातील दुरुस्ती देखभाल करणे. |


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

विभागाचे ध्येय व धोरण :- ० ते १०० हेक्टर जि.प. मालकीचे पा.त./गा.त./सिमेंट बंधारे बांधणे, अस्तित्वातील दुरुस्ती देखभाल करणे.

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:- नमुना "ब" मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	:- नमुना "ब" मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- जि.प.(ल.पा.),जिल्हा परिषद सांगली
उपलब्ध सेवा	ता.मिरज,जि.सांगली ४१६४१६
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- ० ते १०० हेक्टर जि.प. मालकीचे पाझर तलाव / गाव तलाव/
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	सिमेंट बंधारे बांधणे, अस्तित्वातील दुरुस्ती देखभाल करणे.
साप्ताहिक सुटटया	:- सांगली -जिल्हा
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- ०२३३-२३७३०२८
	:- प्रत्येक शनिवार व रविवार सुट्टया,
	:- कार्यालयीन वेळ ९.४५ ते ६.१५


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

विभागाचा रचनात्मक तक्ता

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली.

उप- जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली

जलसंधारण अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

सहाय्यक लेखाधिकारी

आरेखक

कनिष्ठ आरेखक

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

चौकीदार

परिचर

o/c
Sh
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (क)

**जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल
अ-आर्थिक अधिकार**

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	१) कार्यालयांतील देयके पारीत करणेसाठी रु.५०००/- पर्यंत	महाराष्ट्र जि.प.प.स.अधिनियम १९६ चे कलम ९६ (१) मा.मु.का.अ.यांचे सुधारीत अधिकार प्रदान आदेश दि.०९/०२/२०२१	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

क-फौजदारी अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

ड-अर्धन्यायीक अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

इ-न्यायीक अधिकार

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना (ख)
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	प्रशासकीय		
१ जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	लघु पाटबंधारे योजनेतर्गत पाझर तलाव, को.प.बंधारे विषयक कामकाज, जिल्हा वार्षिक योजना प्रारूप आराखडा, जिल्हा परिषद स्विय निधी, जिल्हा जलसंधारण विभागाकडील तांत्रिक व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण १) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार असणा-या लघु पाटबंधारे योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. २) जिल्ह्यातील सर्व जि.प.मालकीच्या सिंचन योजनांची अंमलबजावणी करणे व देखभाल दुरुस्ती करणे. ३) आवश्यक दुरुस्ती व मागणी आधारित नविन कामांची अंदाजपत्रके जि.प.स मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे. ४) जिल्हा पातळीवर सिंचन योजना अंमलबजावणी संदर्भात सभांना हजर राहणे. ५) योजनांचा आढावा घेणेसाठी कार्यालयीन तांत्रिक कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे ६) माहिती अधिकार प्रथम अपील सुनावणी कामकाज ७) पावसाळ्यापूर्वी व पावसाळ्या नंतर योजनांना भेटी करणे. ८) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी / मा.जिल्हाधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी/अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील व जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निर्देशित केलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.		
२ उप जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	लघु पाटबंधारे योजनेतर्गत पाझर तलाव, को.प.बंधारे विषयक कामकाज, जिल्हा वार्षिक योजना प्रारूप आराखडा, जिल्हा जलसंधारण विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण १) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार असणा-या लघु पाटबंधारे योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. २) तालुक्यातील सर्व जि.प.मालकीच्या सिंचन योजनांची अंमलबजावणी करणे. ३) आवश्यक दुरुस्ती व मागणी आधारित अंदाजपत्रके जि.प.स मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेणे. ४) जिल्हा पातळीवर सिंचन योजना अंमलबजावणी संदर्भात सभांना हजर राहणे. ५) योजनांचा आढावा घेणेसाठी कार्यालयीन तांत्रिक कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे		

		६) पावसाळ्यापूर्वी व पावसाळ्या नंतर योजनांना भेटी करणे. ७) शासनाने/मा.विभागीय आयुक्तांनी / मा.जिल्हाधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील व जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे ८) माहिती अधिकार - जनमाहिती अधिकारी कामकाज निर्देशीत केलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.		
३	जलसंधारण अधिकारी	१) लघु पाटबंधारे योजनेतर्गत नविन योजना देखभाल व दुरुस्ती विषयक कामकाज २) नेमून दिलेल्या मंजूर योजना पूर्णत्वास नेणे. ३) वरीष्ठ कार्यालया कडून आलेले दुरध्वनी व संदेश नुसार योजनांचे सर्वेक्षण करणे. ४) जिल्हास्तरावरील सभांना जिल्हा जलसंधारण अधिकारी दौ-यावर किंवा अन्य कारणाने कार्यालयांत अनुपस्थितीत असल्यास सभांना हजर राहणे. ५) उपविभागामार्फत विविध योजनांतर्गत प्राप्त अंदाजपत्रकांची तांत्रिक छाननी करून त्यास जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची मान्यता घेणे ६) उपविभागामार्फत विविध योजनांतर्गत प्राप्त देयकांची छाननी करणे. ७) शासनाकडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.-जलयुक्त शिवार अभियान, अटल भुजल योजना, प्रधानमंत्री कृषी सिंचन योजना इ.योजनांची अंमलबजावणी करणे सर्व सभांना माहिती उपलब्ध करून घेवून ती माहिती जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांना देणे. अभ्यागतांना मार्गदर्शन करणे.		
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा जलसंधारण विभागाकडील प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण		
५	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखाविषयक कामकाज नियंत्रण		
६	आरेखक	रेखाचित्र शाखेकडील कामकाज, निबर्धीत नकाशे व ग्रंथालय पुस्तके यांचे जतन, स्थावर मालमत्ता जमिन नोंदवही, प्रकल्प नोंदवही विषयक कामकाज		
७	कनिष्ठ आरेखक	भुसंपादन विषयक कामकाज, ई निविदा कामकाज व वार्षिक प्रशासन अहवाल		
८	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग १ ते ४ आस्थापना विषयक कामकाज व वर्ग -३ तांत्रिक कर्मचारी नेमणूक/बदल्या, पदोन्नती, गोपनीय अहवाल, मूळसेवापुस्तके, कालबद्ध पदोन्नती, सेवेत मुदतवाढ, विभागीय चौकशी कामकाज १) कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व कामकाज, आलेले सर्व संदर्भ मुदतीत निर्गत करणे २) कार्यालयीन रेकॉर्ड अद्यावत ठेवणे व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
९	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग १ ते ४ वेतन व भत्ते देयक व सेवानिवृत्ती प्रकरणे, तसलमात, प्रवासभत्ता देयक, उप अभियंता/शाखा अभियंता दैनंदिनी मंजूर करणे, अनुदान वाटप, सादील, वाहन विषयक कामकाज	याबाबत शासन निर्णय नाही	

		लघु पाटबंधारे योजनेतर्गत कामास मुदतवाढ, मक्ता रदद करणे, अनामत रक्कम, मत्सव्यवसाय विषयक कामकाज, ई निविदा कामकाज आवक-जावक, पोस्टेज-अे व बी रजिस्टर, आठवडा तेरीज, सभा विषयक, आयुक्त तपासणी संकलन, वार्षिक प्रशासन अहवाल व माहिती अधिकारी संकलन कामकाज योजनांच्या प्रस्तावाची छानणी करणे, सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कार्यतक्ता लिहीणे, आवक जावक व संदर्भ नोंदवहया ठेवणे , लेखा विषयक व इतर सर्व नोदवहया अद्यावत ठेवणे, स्टेशनरी व वरिष्ठानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे		
१०	परिचर	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे, कार्यालयात साफ सफाई करणे व वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

०/८

 जिल्हा पलसंपरिषद अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (तीन)
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
 (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- ० ते १०० हेक्टर जि.प. मालकीचे पा.त./गा.त./सिमेंट बंधारे बांधणे, अस्तित्वातील दुरुस्ती देखभाल करणे.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१/पाटबंधारे विभागाकडील मार्गदर्शक सूचना/आदेश

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय
 कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	० ते १०० हेक्टर जि.प. मालकीचे पा.त./गा.त./सिमेंट बंधारे बांधणे, अस्तित्वातील दुरुस्ती देखभाल करणे.	प्रत्येक महिनावार	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमूना क

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

जिल्हा परिषद सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

अ.क.	अधिकार पद	कामाचे नांव	भौतिक उददीष्टे	आर्थिक उददीष्टे	कालावधी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	जिल्हा नियोजन समिती - जिल्हा वार्षिक योजना	लघु पाटबंधारे योजना बांधकाम व दुरुस्ती अंतर्गत नवीन सिमेंट बंधारे, तलाव व बंधारे दुरुस्ती	६४ कामे	८५०.०० लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	३५ कामे पूर्ण, ०१ काम रद्द-०१ काम सुरु नाही व २७ कामे निविदा कार्यवाही पूर्ण
२	जिल्हा नियोजन समिती - जिल्हा वार्षिक योजना	कोल्हापुर पध्दतीचे बंधारे बांधकाम व दुरुस्ती	२१ कामे	६००.०० लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	१४ कामे पूर्ण, ०१ काम रद्द व ०६ कामे निविदा कार्यवाही पूर्ण
३	जिल्हा परिषद सांगली - स्विय निधी	तलाव व बंधारे देखभाल व दुरुस्ती	२९ कामे	१३०.०० लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	२३ कामे पूर्ण व ०६ कामे निविदा कार्यवाही पूर्ण
४	शासन निधी - जलयुक्त शिवार अभियान २.०	लघु पाटबंधारे योजना बांधकाम व दुरुस्ती अंतर्गत नवीन सिमेंट बंधारे, तलाव व बंधारे दुरुस्ती	७३ कामे	८७६.५४ लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	निविदा कार्यवाही पूर्ण
५	शासन निधी - अटल भुजल योजना	लघु पाटबंधारे योजना बांधकाम व दुरुस्ती अंतर्गत नवीन सिमेंट बंधारे, तलाव व बंधारे दुरुस्ती	२० कामे	३२०.५५ लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	निविदा कार्यवाही पूर्ण
६	शासन निधी - गाळमुक्त धरण व गाळयुक्त शिवार योजना	तलावातील गाळ काढणे	१९ कामे	१४.९२ लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	संस्था / लोकसहभागानु न कामांची अंमलबजावणी
७	राज्य सरोवर संवर्धन योजना	तलाव संवर्धन	०१ काम	२५०.२५ लक्ष	मार्च २०२३ ते मार्च २०२४	कामपूर्ण

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना क
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

जिल्हा परिषद सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ. क्र.	विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	लघु पाटबंधारे योजना बांधकाम व दुरुस्ती	ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय १.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६/वित्त-९, दि.७ ऑक्टोबर २०१७ अन्वये तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता	तांत्रिक / प्रशासकीय मान्यता
२	कोल्हापुर पध्दतीचे बंधारे बांधकाम व दुरुस्ती	ग्रामविकास विभाग शासन शुद्धीपत्रक २.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६/वित्त-२, दि.८ ऑक्टोबर २०२१ अन्वये निविदा व कंत्राट स्विकारणे	निविदा मंजूरी
३	स्विय निधी अंतर्गत ल.पा.योजना देखभाल व दुरुस्ती	३.मृद व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्र.लपायो-२०२२/प्र.क्र.२/जल-१/दिनांक ११ फेब्रुवारी २०२२	तांत्रिक निकर्ष

०/८
७-

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	वेतन बीले/अन्य देयके	बीले	१) नस्ती	३० वर्षे
२	योजनांची/कामांची अंदाजपत्रके	नस्ती	१) नस्ती	३० वर्षे
३	आवक जावक	रजिस्टर	१) आवक जावक नोंदवही २) मुद्रांक नोंदवही ३) मा. मंत्री आमदार/ खासदार/ अ.शा. पत्र/ माहितीचा आधिकार/ लोक आयुक्त / विधान सभा, विधान परिषद तारांकीत ,अतारांकीत प्रश्न/ शासन संदर्भ// आयुक्त संदर्भ	कायम स्वरूपी ३० वर्षे ५ वर्षे
४	आस्थापना विषयी सर्व नस्ती	नस्ती व रजिस्टर	१)सेवेत मुदतवाढ २)स्थायित्वाचा लाभ ३)आश्वासित प्रगती योजना लाभ ४)हिंदी/मराठी सुट ५) गोपनीय अहवाल	३० वर्षे
५	योजनांची/कामांची देयके	नस्ती	नस्ती	३० वर्षे


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था या बाबतची माहिती निरंक आहे.			

o/c
६-
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख (आठ) नमुना क
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

क

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	मा.प्रशासक यांचेकडे कार्यभार आहे सबब सदर समिती सभा झालेल्या नाहीत त्यामुळे माहिती निरंक आहे				

कलम ४ (१) (ख) (आठ) नमुना ख

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

ख

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	अधिसभांची माहिती निरंक आहे.					


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पदनाम व त्यांचे मासिक वेतन फेब्रुवारी २०२४

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	प्रभारी जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	श्री.संतोष गणपती कुंभार	वर्ग-२	०४/०९/२००६	९४२११३०५७४	१२३७५४
२	प्रभारी उप जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	श्री.बाहुबली बाळासाहेब हुक्केरी	वर्ग-३	२२/०७/२००८	९९६०३१६७८१	०
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री.राजेंद्र जयसिंग पाटील	वर्ग-३	१८/०९/२०००	७९७२४२३६६९	०
४	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एस.डी.कांबळे	वर्ग-३	२१/०३/२०००	९८९०४३६४४५	१३९३१२
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.दत्तात्रय रामचंद्र शिंदे	वर्ग-३	३०/०३/१९८५	९७६७७४९५५०	९७२९०
६	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्रीम.उन्मेषा सुशांत कोरे	वर्ग-३	२९/११/२००१	७७५६९५२३०९	८६४६६
७	आरेखक	श्री.सागर रामचंद्र चव्हाण	वर्ग-३	१६/०४/२०१५	९६८९८६८७७८	७६९७०
८	कनिष्ठ आरेखक	श्री.माधव दत्तात्रय केसकर	वर्ग-३	२४/०३/१९९४	९४२३८६८९९५	१०३१९४
९	वरीष्ठ सहाय्यक	श्री.कुमार वसंत स्वामी	वर्ग-३	१९/०७/१९९१	८००७१६१३४८	७०७२२
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.रमेश भगवान सोनवणे	वर्ग-३	१७/०५/१९९५	९८९०९३१९९३	७४९८६
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.मुस्ताक हारुण शिलेदार	वर्ग-३	२२/०५/२००९	९३५९८८५८०९	५२८०८
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.महेश अशोक पाटील	वर्ग-३	१०/०५/२०२०	७२१९५३०१२५	३९५९२
१३	वाहन चालक	श्री.दिपक अशोक नागरगोजे	वर्ग-३	१०/११/२००७	९७६४१३३७७१	५२३०६
१४	परिचर	श्री.महादेव दामोदर अवघडे	वर्ग-४	२७/०४/१९९२	८८०५७१८५९७	४८९६०
१५	परिचर	श्रीम.सुनिता कैलास पारधी	वर्ग-४	३०/१२/२०१५	९६३७२९०५७४	३६११६

कलम ४:(१) (ख) (दहा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
फेब्रुवारी २०२४

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			मूळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतु क भत्ता	प्रसंगानुसार शासन जमा डीसीपीएस	विशेष-धुलाई भत्ता
१	श्री.संतोष गणपती कुंभार	वर्ग-२	६९०००	०	३१७४०	६२१०	२७००	१४१०४	०
२	श्री.बाहुबली बाळासाहेब हुक्केरी	वर्ग-३	या कार्यालयाचे अतिरीक्त कामकाज आहे नेमणुक उपविभागाकडे असलेने वेतनाची माहिती भरलेली नाही						
३	श्री.राजेंद्र जयसिंग पाटील	वर्ग-३	या कार्यालयाचे अतिरीक्त कामकाज आहे नेमणुक उपविभागाकडे असलेने वेतनाची माहिती भरलेली नाही						
४	श्री.एस.डी.कांबळे	वर्ग-३	८३३००	०	३८३१८	१४९९४	२७००	०	०
५	श्री.दत्तात्रय रामचंद्र शिंदे	वर्ग-३	५८५००	०	२६९१०	१०५३०	१३५०	०	०
६	श्रीम.उन्मेषा सुशांत कोरे	वर्ग-३	५१९००	०	२३८७४	९३४२	१३५०	०	०
७	श्री.सागर रामचंद्र चव्हाण	वर्ग-३	४१०००	०	१८८६०	७३८०	१३५०	८३८०	०
८	श्री.माधव दत्तात्रय केसकर	वर्ग-३	६२१००	०	२८५६६	१११७८	१३५०	०	०
९	श्री.कुमार वसंत स्वामी	वर्ग-३	४२३००	०	१९४५८	७६१४	१३५०	०	०
१०	श्री.रमेश भगवान सोनवणे	वर्ग-३	४४९००	०	२०६५४	८०८२	१३५०	०	०
११	श्री.मुस्ताक हारुण शिलेदार	वर्ग-३	२७९००	०	१२८३४	५०२२	१३५०	५७०२	०
१२	श्री.महेश अशोक पाटील	वर्ग-३	२११००	०	९७०६	३७९८	६७५	४३१३	०
१३	श्री.दिपक अशोक नागरगोजे	वर्ग-३	२७६००	०	१२६९६	४९६८	१३५०	५६४२	५०
१४	श्री.महादेव दामोदर अवघडे	वर्ग-४	२९०००	०	१३३४०	५२२०	१३५०	०	५०
१५	श्रीम.सुनिता कैलास पारधी	वर्ग-४	१९१००	०	८७८६	३६००	६७५	३९०५	५०


जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

क

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन
-

क

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.				

ख

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	मंजूर अनुदान	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशीत केली जात नसलेने या विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

क

सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप याबाबतची या कार्यालयाकडील माहिती निरंक आहे

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

ख

सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल याबाबतची या कार्यालयाकडील माहिती निरंक आहे

निरंक

०/८
७-
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या कार्यालयाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

o/c
B- 
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
जिल्हा परिषद (ल.पा.)
सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	-	-	संगणकीय प्रणाली	संगणका मधून	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

उपलब्ध सुविधा

- | | |
|--|------------------------------|
| १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :- | सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ६-१५ |
| २) वेबसाईट विषयी माहिती :- | निरंक |
| ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:- | निरंक |
| ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- | होय |
| ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- | होय |
| ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:- | होय |
| ७) सूचना फलकाची माहिती:- | होय |
| ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:- | निरंक |

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					


 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली
यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय
प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क - जनमाहिती अधिकारी

अ क्र	जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	प्रथमअपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.बाहुबली बाळासाहेब हुक्केरी	प्र.उप-जिल्हा जलसंधारण अधिकारी तथा जलसंधारण अधिकारी	सांगली जिल्हा	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली-०२३३- २३७३०२८	dwcozpmis angli@gmai l.com	मा.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जि.प.(ल.पा.) सांगली

ख - सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.दत्तात्रय रामचंद्र शिंदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	<u>प्रशासन</u> विभाग-जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जि.प (ल.पा.) सांगली	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली-०२३३- २३७३०२८	dwcozpmisangl i@gmail.com
२	श्री.राजेंद्र जयसिंग पाटील	जलसंधारण अधिकारी	<u>प्रकल्प शाखा-</u> जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जि.प (ल.पा.) सांगली	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली-०२३३- २३७३०२८	dwcozpmisangl i@gmail.com
३	श्रीमती उन्मेषा सुशांत कोरे	सहाय्यक लेखाधिकारी	<u>लेखा शाखा-</u> जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जि.प (ल.पा.) सांगली	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली-०२३३- २३७३०२८	dwcozpmisangl i@gmail.com

ग - प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.संतोष गणपती कुंभार	प्र.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जि.प.(ल.पा.) सांगली	सांगली जिल्हा	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली-०२३३-२३७३०२८	dwcozpmisan gli@gmail.com	श्री. बाहुबली बाळासाहेब हुक्केरी, जलसंधारण अधिकारी

01C

 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

क

सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय याबाबतची या कार्यालयाकडील माहिती निरंक आहे

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)
जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली

ख

सांगली येथील जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्थन्यायीक निर्णय याबाबतची या कार्यालयाकडील माहिती निरंक आहे

०१<
 ६५
 जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
 जिल्हा परिषद (ल.पा.)
 सांगली.