बांधकाम विभाग,
जिल्हा परिषद,सांगली

माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५
१७मॅन्युअल माहिती
सन २०२४

बांधकाम विभाग,जिल्हा परिषद,सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस सन २०२३-२४

कलम ४(१) (b)(i)

बांधकाम विभाग,जि.प.सांगली कायार्लयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कायार्लयाचे नांव :	बांधकाम विभाग
पत्ता :	जिल्हा परिषद, सांगली, प्रशासकीय इमारत दुसरा मजला सांगली.
शासकीय विभागाचे नांव :	बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय मुंबई व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई.
विशिष्ट कार्ये :	सांगली जिल्हा

कार्यक्षेत्र :

१) सांगली जिल्हातील ग्रामीण भागातील रस्ते व पूल तसेच जिल्हा परिषदेच्या मालकीच्या इमारतींची देखभाल व दुरुस्ती.

२) जिल्हा पातळीवर शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे योग्य प्रकारे विनीयोग करणे.

३) वित्तीय वर्षात अर्थसंकल्पीय तरतुद विहीत मुदतीत खर्च केली जाईल याची दक्षता घेणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :- जिल्हा परिषदेच्या बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद,सांगली च्या मालकीच्या इमारती, रस्ते व पूल यांची बांधणी तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे.

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कार्य	:	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:	बांधकाम विभाग कार्यालय, दुसरा मजला जिल्हा परिषद इमारत.सांगली
उपलब्ध सेवा	:	
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	०२३३-२३७२७१९
साप्ताहीक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	:	प्रत्येक रविवार तसेच शनिवार
ठरविलेल्या वेळा	:	या साप्ताहीक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ ०९.४५ ते ६.१५

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

बांधकाम विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

अ- आर्थिक अधिकार

१)	कार्यकारी अभियंता (इवद)	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगलीकडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-१२/१६९/०६ दि.१/११/२००६ अन्वये दिलेले सर्व अधिकार.	मा.मु.का.अ.जि.प.सांगलीकडील जा. क्रं. साप्रवि / आस्था-१२/१६९/०६ दि.१/११/२००६	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	मंजूरीचे अधिकार (लाखात)	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)		मूळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या संबंधतील प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार १) जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा २) स्थायी समिती ३) विषय समिती ४) सभापती विषय समिती ५) अध्यक्ष स्थायी समिती ६) मा.मु.का. अधिकारी /मा.अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी ७) जिल्हा परिषदेचे खाते प्रमुख ८) उप अभियंता	 ७५,००,००१ संपूर्ण अधिकार ६० ते ७५ ५५ ते ६० ५० ते ५५ ५० ते ६० १५ ते ५० ३ ते १५ ० ते ३,००,०००	ग्राम विकास विभाग, बांधकाम भवन,फोर्ट, मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक झेडपीए / २०१६/प्र.क्रं. ५६/वित्त -९ दिनांक ६ सप्टेंबर/ २०२१.	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	या कार्यालयांची माहिती निरंक आहे.			

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा. कार्यकारी अभियंता	१) विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे / अर्ध न्यायीक	माहिती अधिकार नियममधील कलम २५ (३) (क) (ख) (ड)	

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगलीकडील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	क्र.	कर्तव्य	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			प्रशासकीय		
१.	कार्यकारी अभियंता (बांध.)	१)	विभागाचा कार्यकारी घटक (युनिट) हा, कार्यकारी अभियंत्याच्या प्रभाराखालील एक विभाग (डिव्हिजन) असून, कार्यकारी अभियंता हा आपल्या विभागातील सर्व बांधकामांच्या अमंलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत अधिक्षक अभियंत्यास व मा.मु.का.अ. यांना जबाबदार असतो.	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक बांधकाम मंडळ नियमावली जि.प.	
		२)	कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागातील सर्व इमारती व बांधकामे यांचे परिरक्षण करण्यासाठी आणि आपल्या प्रभारा खालील जमिनीवरील अतिक्रमणास प्रतिबंध करण्यासाठी योग्य उपाययोजना करण्यास जबाबदार असतो. कार्यकारी अभियंता, आपल्या विभागांशी (डिव्हीजन) संबंधित कोणतीही महत्वाची दुर्घटना किंवा नेहमीपेक्षा वेगळी घटना घडल्यास त्याबाबत मा. मु.का.अ व अधिक्षक अभियंत्याला ताबडतोब कळवून त्यावर परिणाम स्वरुप त्याने कशा प्रकारे कार्यवाही केली हे नमूद करणे आवश्यक असते.		
		३)	कार्यकारी अभियंता, आपल्या स्वत:च्या अधिकार क्षेत्रातील कनिष्ठ अभियंत्यांची आणि तृतीय वर्गाची, अन्य तांत्रिक किंवा लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांची त्यास यथायोग्य वाटेल त्याप्रमाणे कामाचे वाटप करतो.		
		४)	ठरवलेल्या साठवणीच्या खोल्यांच्या सुरक्षिततेच्या संबंधित साधनसंपत्ती विषयक नियमपुस्तिकेच्या अनुच्छेद ९(ख)मध्ये विहीत केलेली प्रमाणपत्रे, त्यांची योग्य तपासणी करण्यात आल्यानंतर, कोषागार व उपकोषगार अधिका-यांना देणे हे कार्यकारी अभियंत्यांचे कर्तव्य असेल.		
		५)	कार्यकारी अभियंत्याने, ज्याचा अपक्षय होण्याचा संभव असल्याचे आढळून आले असेल अशा सार्वजनिक किंवा खाजगी मालमत्ता असलेल्या वास्तुशास्त्रीय किंवा ऐतिहासिक हितसंबंधाच्या कोणत्याही सार्वजनिक मालमता पुल मे ाठी किंवा इमारतीची वर्षातून कमीत कमी एकदा तपासणी करणे आणि त्या बाबतीत अहवाल सादर करण्यासाठी आणि त्याच्या सरंक्षणासाठी उपाययोजना सुचविणे आवश्यक असेल, तसेच कोणतीही हयगय होऊ नये किंवा तिचा नाश होऊ नये म्हणून आणखी कोणती उपाययोजना करावयाची हयासंबंधात सक्षम प्राधिकरणाकडून निर्णय घेतला जातो.		

१.	कार्यकारी अभियंता (बांध.) (Cont,d)	६)	कार्यकारी अभियंत्यास, आपल्या इतर कर्तव्या बरोबर, त्यांच्या प्रभाराखालील क्षेत्रमर्यादेत येणा-या सर्व प्रशासकिय विभागाचा पदसिध्द व्यावसायिक सल्लागार म्हणून समजण्यात येते. कार्यकारी अभियंत्याने, त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या उपविभागीय कार्यालयांचे दरवर्षी एकदा निरीक्षण केले जाते.		
		७)	महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील विकास योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी केली जाते.		
		८)	जिल्हातील सर्व तालुक्यातील जिल्हा परिषद उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती यांना सहयोग ठेवून देखरेख ठेवली जाते.		
		९)	वित्तीय अंदाजपत्रके शासनास मुदतीत सादर केली जातील याबाबतची दक्षता घेतली जाते.		
		१०)	राज्य/विभागीय तसेच जिल्हा पातळीवर व अन्य सभांना हजर राहिले जाते.		
		११)	जिल्हास्तरावर रस्त्याच्या व इमारती कामांचा बाबतीत उप अभियंता यांच्या सभा घेणे व मार्गदर्शन केले जाते.		
		१२)	जिल्हास्तरावर रस्तेच्या व इमारती कामांचा बाबतीत जनतेच्या तक्रारी/ अडअडचणी समजावून घेणे व त्यांचे निवारण करणे.		
		१३)	शासनाने /मा.विभागीय आयुक्तांनी /सार्वजनिक बांधकाम विभाग /मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषदेच्या सभांच्या ठरावावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे निदेशीत केलेली कतर्व्ये व जबाबदा-या पार पाडल्या जातात.		

२.	उप कार्यकारी अभियंता	१)	मा.कार्यकारी अभियंता यांना त्यांचे सुचनेप्रमाणे सहाय्य करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२	जन माहिती अधिकारी या अनुषंगाने माहिती अधिकारी कायदा २००५ बाबत कार्यवाही करणे.		
		३	मुख्यालयामधील इमारतींची दुरुसती व देखभाल करणे.		
		४	गुणनियंत्रण प्रयोगशाला ही उपकार्यकारी अभियंता यांचे कार्यकक्षेत येत असलेने त्याबाबत आवश्यक कामकाज करणे.		

३.	कार्यालयीन अधिक्षक	१)	सर्व साधारण प्रशासन कार्यालयीन रचना व कार्यपध्दती बाबत सर्व कामकाज. कार्यालयात येणारी अर्ध शासकिय पत्रे, तारांकित, शासन, आयुक्त, लोकायुक्त संदर्भ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी संदर्भ, वैयक्तिक लक्ष देवून जलद निपटारा करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	सर्व कार्यासनांचे पर्यवेक्षण.		
		३)	कार्यालयात येणा-या अभ्यागतांना कार्यालय प्रमुखांचे गैरहजेरीत मार्गदर्शन करणे.		
		४)	खाते प्रमुख अथवा वरिष्ठ प्रमुख उपस्थित नसताना त्या त्या कार्यालयाचे प्रथम दुय्यम अधिकारी म्हणून काम पहाणे.		
		५)	आपापल्या कार्यालयाचे संबंधित लिपीक /वरिष्ठ सहाय्यक व इतर कर्मचारी यांचे कामाची पुर्नवाटणी करुन प्रत्येक कर्मचा-यास पुरेसे काम असल्याची खात्री करणे.		

		६)	गोपनीय अहवाल जतन करणे.		
		७)	विषय समिती सभा कामकाज अधिनियमाप्रमाणे पहाणे.		
		८)	तक्रार निवारण नोंदवही व कार्यवाही.		
		९)	कार्यालयीन कर्मचारी दप्तर तपासणी.		
		१०)	वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.		

४.	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१)	बांधकाम विभागाच्या लेखा शाखेकडे काम करणा-या कर्मचा-यावर पर्यवेक्षक म्हणून नियंत्रण ठेवणे.व लेखा विषयक बाबीवर अभिप्राय देणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	शासनाचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडून अगर अन्य शासकिय विभागाने बांधकाम विभागासाठी मंजूर केलेल्या अनुदानाच्या खर्चावर नियंत्रण ठेवणे.		
		३)	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातंर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजाशी सहाय्यक म्हणून काम पहाणे.		
		४)	वरिष्ठानं ी वेळोवेळी सोपविलेली कामांच्यावर नियंत्रण ठेवणे.		

५.	प्रकल्प शाखा विभाग	१)	रस्ते व इमारती कामांचे तांत्रिकी अहवाल विभागाकडून प्राप्त करुन घेणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	खाजगीकरणाचे प्रस्ताव तयार करणे व सक्षम प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे.		
		३)	दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळीकडील अहवालाची पुर्तता करणे.		
		४)	सर्व विविध योजनांचे प्रारुप आराखडा तयार करुन प्राधिकरणाकडे मंजूरीस सादर करणे.		
		५)	संपूर्ण जि.प.व पं.स. कडील असणारे सर्व शासकिय इमारतीचे विद्युत कामकाज करणे.		

६.	वरीष्ठ लिपीक	१)	ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातंर्गत काम वाटप समितीच्या कामकाजात मदत करणे. जि.प.ठेकेदारांची नोंदणी करणे व परवाना देणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	सर्व रस्ते व पूल किंवा इमारती संदर्भातील सर्व निविदाची कामाचे रचना करणे.		
		३)	निविदाची कागदपत्राची सुस्थितीतपणे आहे किंवा नाही? याबाबत खात्री करणे.		
		४)	निविदीधारकाची वरिष्ठांच्या समवेत कामकाज करणे.		
		५)	गोपनीय अहवाल बाबतची सर्व कामकाज पहाणे		
		६)	बचत गाळया विषयी कामकाज करणे.		
		७)	कार्यालयीन कर्मचारी /तांत्रिक कर्मचा-यांच्या बाबतीत आस्थापना विषयक बाबी,-नेमणूका, बदली व पदोन्नती सर्व कामकाज करणे.		
		८)	भांडार, डेडस्टॉक व वाहना संबंधीचे कामकाज करणे.		
		९)	वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.		

७.	कनिष्ट लिपीक	१)	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे, संगणकावरील माहिती तयार करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	आवक - जावक नोंद वहया ठेवणे.		
		३)	पगार बिले तयार करणे बाबतचे कामकाज करणे.		
		४)	वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करण.		

८.	रेशा विभाग	१)	इमारती वि.दु./कि.दु कामकाज शासनास सादर करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
		२)	विधान सभा तारांकीत प्रश्न सादर करणे.		
		३)	सांख्यिकी आकंडेवारीची माहिती सादर करण् ा.		
		४)	रस्ते विकास योजना आराखडा तयार करणे.		
		५)	आपतकालीन व्यवस्थापन आराखडा नुसार बोटींची माहिती देणे.		
		६)	ना हरकत दाखले देणे.		
		७)	रस्ता क्रॉसिंग परवानगी देण		

९.	यांत्रिकी विभाग	जिल्हा परिषद च्या अधिनिस्त शासकीय वाहनांचे देखभाल व दुरुस्ती	शासन . आदेशा प्रमाणे	
१०.	जोडारी	सर्व शासकिय इमारती, अधिकारी, पदाधिकारी यांचे निवासस्थानांना सर्व पाणी पुरवठा करणे व प्लंबींगची सर्व काम करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
११.	तारतंत्री	जि.प. कडील इमारतींची विद्युत विषयक दे. व दु. करणे.	शासन आदेशा प्रमाणे	
१२.	वाहन चालक	शासकीय वाहन सुरक्षित चालविणे व सुस्थितीत ठेवणं .वाहनांची निगा राखणे	शासन आदेशा प्रमाणे	
१३.	शिपाई	टपाल वाटणे व कायार्लयातील दप्तराची ने आण करणे कायार्लयाची स्वच्छता करणे वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्व कामे करणे	शासन आदेशा प्रमाणे	

<u>कलम ४ (१) (b) (iii)</u>

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप :-	जिल्हा परिषदेकडील रस्त्यांची, इमारतीची, पूल इ. ची कामे करुन घेणे व कामे पूर्ण झालेनंतर त्यांची देयके अनुदानाप्रमाणे पारीत करणे.
अधिनियमाचे नांव :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१.
शासन निर्णय :-	ग्रांम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /२०००/प्र.क्रं.४०२३/३३/०१ दिनांक १२/०१/२००१.
कार्यालयीन आदेश :-	निरंक.

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	काला वधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सार्वजनिक बांधकाम विभाग,	अनुदाना	कार्यकारी	संबंधित तालुक्याचे उप अभियंता

	मंत्रालय मुंबई व ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई. यांचेकडील विविध योजनांतर्गत घेतलेली कामे.	च्या उपलब्धते नुसार	अभियंता (इ.व द.)	यांचे मार्फत कामाची अमंलबजावणी केली जाते व ते कार्यकारी अभियंतास जबाबदार असतात.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण / संघटनाचे लक्ष (वार्षीक)
सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील व ग्राम विकास व जलसंधारण यांचेकडील
घेण्यात येणा-या योजना सन २०२३-२४

(रुपये लाखात)

अनु.क.	योजनेचे नांव	एकूण मंजूर कामाचे प्रमाण	अथिक खर्च रु. लाखात	अभिप्राय
१	३०५४ मार्ग व पूल (एक) सर्वसाधारण कार्यक्रम.			
१.१	सामान्य कार्यक्रम (ग्रामीण मार्ग)	१९२७.७४०००	९४.४६९०१	
१.२	किमान गरजा कार्यक्रम (इतर जिल्हा मार्ग)	१९५३.६४०००	५०४.३६६२५	
१.३	तेरावा वित्त आयोग (स्थानिक स्तर) केंद्रीय कामे	-	-	
२	इवद (१०) अ) तिर्थक्षेत्र विकास क वर्ग			
२.१	तिर्थक्षेत्र विकास कार्यक्रम (क वर्ग)	-	-	
३	सा.बां. इमारती	-	-	
४	३०५४ मार्ग व पूल (०३)(०१) परिक्षण व दुरुस्ती			
४.१	अ - गट i) मजूरांचे वेतन			
४.२	ii) सर्वसाधारण दुरुस्ती	११४.६११०४	११४.६११०४	
४.३	ब - गट रस्ते विशेष दुरुस्ती	८१९.३१३७१	८१९.३१३७१	
४.४	क - गट	-	-	
४.५	ड - गट कामे	२२.९९६४२	२२.९९६४३	
४.६	ई - गट पूरहानी बजेट कामे	१६२८.८९६६५	१४३९.२०१९५	
५	०८- आरोग्य विभागाकडील योजना			
५.१	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन उपकेंद्रांचे बांधकाम (विस्तारीकरण)	२९०९.२९२५८	१६६८.२६२४३	
५.२	०८, सार्वजनिक आरोग्य उपकेंद्रांचे दुरुस्ती. /प्रा.आ.के.दुरुस्ती			
५.३	०८, सार्वजनिक आरोग्य नविन आरोग्य केंद्राची बांधकाम			
६	स्थानिक विकास कार्यक्रम /डोंगरी विकास कार्यक्रम			
६.१	आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	९०४.५३५७४	६५१.८६००३	
६.२	खासदार स्थानिक विकास कार्यक्रम	१२४.९२५३५	१०६.७२८२२	
६.३	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३४४.५००००	५६.९५९४५	
७	पशुसंवर्धन विभागाकडील कामे (दवाखाने)			
७.१	दवाखाने	९०.९५८७६	५६.८२६८६	
८	१३ वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर)			
८.१	जि.प.स्तर (सामूहीक विकास)	२५.०००००	३.९९९९७	
९	जि.प.स्वीयनिधी	८३९.६२८४२	४१४.१८१०८	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली कडील काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामं ाची कालमर्यादा

अ. क्रं.	काम / कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	कार्यकारी अभियंता (इवद), जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	प्रत्येक महिनावार	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधार विभागाकडील मंजूर कामे.	आर्थिक वर्ष	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३	राज्य माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी उप कार्यकारी अभियंता (इवद), जिल्हा परिषद सांगली	प्रथम अपिलीय अधिकारी, कार्यकारी अभियंता (इ.वद.), जिल्हा परिषद सांगली
४	इमारत बांधकामासाठी ना हरकत दाखला देणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
५	दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ पुणे यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या पाहणी अहवालाची प्रथम पूर्तता करणे.	३० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
६	जलवाहिनी टाकण्या करिता रस्ते ओलांडणीबाबत खोदकाम परवानगी देणे.	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
७	सर्व योजने मधील इमारती,रस्ते व पूल याबाबत ची कामकाजाचे तांत्रिकी मंजूरी संबंधित विभागास पाठविणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
८	सर्व इमारत वाजवी भाडे प्रमाणपत्र देणे.	२० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
९	जि.प. ठेकेदारांची नोंदणी अर्ज प्राप्त झ ाल्यापासून ठेकेदारांची नोंदणी प्रक्रीया पूर्ण करुन परवाना देणे.	६० दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१०	मा. खासदार, मा. मंत्रीमहोदय, मा.आमदार व पदाधिकारी यांचेकडील आलेले निवेदनावर कार्यवाही करणे.	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
११	उप विभागाकडून प्राप्त झालेली ठेकेदारांची कामाची देयके छाननी व तपासणी करुन पारित करणे बाबत वित्त विभागाकडे सादर करणे.	०५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (इवद)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रम ांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यकारी अभियंता (इवद)/जि.प. कर्मचारी अस्थापना अनुदाने	मा. अधिक्षक अभियंता सा.बा.मंडळ कोल्हापूर यांचेकडून अनुदान प्राप्त.	
२	सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील मंजूर कामे.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडून अनुदान मंजूर.	
३	केंद्रीय माहिती अधिकारी अन्वये आलेले माहिती मागणी अर्ज निकाली काढणे.	शासन परि.क्रं.केमाअ/२००८/ प्र.क्रं. ९३/०८/६ (मा.अ) दि.०६/०९/०८	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

बांधकाम विभाग, सां.जि.प. यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजकडे उपलब्ध		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी_दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	दस्ताऐवजांची वर्गवारी संबंधित मेजकडे उपलब्ध			

कलम ४ (१) (ब) (vii)

बांधकाम विभाग,जि.प.सांगली कडील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	बांधकाम विभागाकडील विविध योजना.	१) कामांच्या निविदा पेपर प्रसिध्दी तसेच जिल्हा परिषद नोटीस बोर्डवर प्ररिध्द केल्या जातात. २) रु. १० लाखाच्या आतील उपलब्ध कामे मजूर सहकारी सोसायटी तसेच सु.बे.अ.यांना विना स्पर्धा नियमानुसार वाटप करणे.	शासनाच्या निर्णयाप्रमाणे. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०१०/ २७५/ प्र.क्र.१७२/पंरा-७ दिनांक १९/१०/२०११ व क्र.निविदा-२०२१/ प्र.क्र.७८/बांध-४ दिनांक २७ मे २०२१	---

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध)
१	बांधकाम समिती सभा	१) सभापती बांधकाम समिती २) सदस्य सचिव बांधकाम समिती तथा कार्यकारी अभियंता (इवद) ३) जिल्हा परिषद सदस्य	१) बांधकाम विभागाच्या रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. २) रस्ते व पूल आणि इमारती यांचेवरील तरतूदीस प्रशासकिय मंजुरी देणे.	मासिक	नाही	आहे

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	बांधकाम विभाग,जि.प. सांगली संबंधित नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	बांधकाम विभाग, जि.प. सांगली संबंधित नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	बांधकाम विभाग,जि.प सांगली संबंधित नाही					

कलम ४(१) (ब) (ix)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	पत्ते
१	कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्रीम. भारती सु. बिराजे	१	२५/११/२०२१	२३७२७१९	शाहूनगर , जयसिंगपूर ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर
२	उप कार्यकारी अभियंता (इवद)	श्री.एस.डी. कामत	१	२८/१२/२०२१	२३७२७१९	मु.पो. बामणोली ता.मिरज
३	कार्यालयीन अधिक्षक	श्रीम. एस. ए. शिकलगार	३	२०/१२/२०२३	२३७२७१९	नंदनवन नगरी सांगली.
४	सहा. लेखाधिकारी	श्री. व्ही. बी.डांगे	३	१८/०६/२००४	२३७२७१९	आहिल्यादेवी चौक, बोरगांव, ता वाळवा
५	कनि. अभियंता (यांत्रिकी)	श्री. व्ही.ई. सांगोलकर	३	०६/०९/२०१३	२३७२७१९	समृध्दीनगर, रजपुत कॉलनी विश्रामबाग सांगली ,
६	कनि. अभियंता (विद्युत)	श्री. ए.एन. घाटे	३	०६/०९/२०१३	२३७२७१९	प्लॅट नं.१०३,अर्थव अपार्टमेंट चितांमणीनगर सांगली
७	कनिष्ठ अभियंता	श्री. ए.एस. बारगीर	३	१०/०९/२०१३	२३७२७१९	सतारमेकर गल्ली MSEB जवळ शनिवार पेठ मिरज

८	कनिष्ठ अभियंता	श्री. पी. व्ही. कवठेकर	३	१०/१२/२०२१	२३७२७१९	ब्राम्हणपुरी मिरज जि. सांगली
९	कनिष्ठ अभियंता	श्री. सी.डी. कुलकर्णी	३	१६/१२/१९९२	२३७२७१९	मु.पो. चरण ता. शिराळा जि. सांगली
१०	शाखा अभियंता	श्री. एस.आर. कुलकर्णी	३	१४/०९/२०००	२३७२७१९	देवगीरी निवास माईणी रोड विटा
११	कनिष्ठ अभियंता	श्री. ए. आर. मदने	३	१२/१२/२०१४	२३७२७१९	सुकमल बंगलो प्लॉट नं.२३विंश्रामबाग सांगली
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.एम. चांदुगडे	३	२०/०७/१९९१	२३७२७१९	बालाजी मंगलकार्यालय पंढरपूर रे ाड नांद्रेकरमळा मिरज
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. सोनवले	३	२७/०६/२००६	२३७२७१९	नविन एस.टी.कॉलनी संजयनगर सांगली
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. जी. जंगम	३	१२/०१/१९९९	२३७२७१९	कमल निवास, पार्श्वनाथ नगर मिरज रोड सांगली
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. आर. एम. पाटील	३	१६/०३/१९९८	२३७२७१९	त्रिमुर्ती द.शिवाजीनगर, सांगली
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. एस. सुर्यवंशी	३	४/०६/२००५	२३७२७१९	हरिपूर रोड, सांगली
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. आर. बुचडे	३	/०१/१९९९	२३७२७१९	१०० फुटी रोड प्रगती कॉलनी सांगली
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस. जी. मदने	३	२७/०६/२००६	२३७२७१९	c/o श्री योगेश नेर्लेकर विजयनगर,सांगली
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ओ. एस. पाटील	३	४/०६/२००५	२३७२७१९	नेमिनाथ नगर, सांगली
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. आर. पवार	३	६/०६/२००५	२३७२७१९	फ्लॅट नं.T-४, लक्ष्मी विजय अपार्टमेंट भानुतालीम संस्थे जवळ, ब्राम्हणपूरी, मिरज
२१	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.एम.एम. ताटे	३	३१/१०/२०१७	२३७२७१९	विश्रामबाग नागराज कॉलनी १०० फुटी रोड सांगली
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.आर. पाटील	३	१६/११/२००७	२३७२७१९	अभयनगर, सांगली
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. के. एच. माने	३	२७/०३/२००६	२३७२७१९	चैतन्य नगर, कुपवाड, ता.मिरज जि. सांगली
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.ए. मोरे	३	२६/०७/२००६	२३७२७१९	नविन वसाहत उ. शिवाजीनगर गुरुव्दार समोर सांगली
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सी. जी. नागरगोजे	३	८/१२/२००७	२३७२७१९	मु.पो. नागरगोजेवाडी बेडग ता.मिरज
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. यमगर	३	२४/०८/२००५	२३७२७१९	मु.पो.आलकुड (एस) ता. कवठे महांकाळ
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. टी. आर. मुल्ला	३	११/०३/२०१५	२३७२७१९	मु.पो.येळावी ता. तासगांव
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	आर. एम.बंडगर	३	१५/१०/२००७	२३७२७१९	Opp आर.पी.पाटील हायस्कूल शिवनेरी नगर कुपवाड,सांगली
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. व्ही. के. पवार	३	१९/०९/२००६	२३७२७१९	प्रणव क्लासीक आपर्टमेंट Flat no ५ लक्ष्मी मंदिर कुपवाड रोड सांगली

३०	मुख्य आरेखक	श्री. एन.एच. सिसाळे	३	१९/०४/१९९९	२३७२७१९	c/o श्री. हरिचंद्र रामचंद्रे , श्रीराम अयोध्यानगर सांगली
३१	आरेखक	श्री. डी. पी. काळे	३	१५/०४/१९९९	२३७२७१९	मालगांव रोड,वाळु मामा मंदिर शेजारी सिध्दनाथ निवास मिरज. ता. मिरज जि.सांगली
३२	स्थापत्य अभि.सहा	श्रीम. पी.आर. धुरंधर	३	११/०९/२०१३	२३७२७१९	श्री.पी.पाटील यांचे घर एस.बी.आय. बॅंकेच्या मागे (दक्षिण शिवाजीनगर), सांगली
३३	वाहन चालक	श्री. टी.बी. डिग्रजकर	३	०८/०१/२०१४	२३७२७१९	मगरमच्छ कॉलनी सांगली
३४	परिचर	श्री वाय. टी. जाधव	४	४/०८/२००६	२३७२७१९	जी-1 सी बिल्डिंगओंकार अपार्टमेंट आशा टॉकीज जवळ .शनिवार पेठ मिरज
३५	परिचर	श्रीम. रुपाली उत्तम घाडगे	४	२७/०२/२०२३	८३०८१३९० ३६	मु.पो. शिरढोण ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर
३६	परिचर	श्री. एन.एन. शिंदे	४	१८/०३/१९९८	२३७२७१९	घ.नं.१६६६ तिवारी गल्ली खणभाग सांगली
३७	परिचर	श्रीम. व्ही. व्ही. दांडेकर	४	२/०४/२००५	२३७२७२५	१०० फुटी रोड, शिव कॉलनी सांगली
३८	परिचर	श्री.एस.एस. पाटील	४	२९/११/२००७	२३७२७२५	मु.पो. विसूर ता. मिरज जि. सांगली
३९	परिचर	श्रीम. के. एस. राजे	४	२७/११/२००७	२३७२७१९	मु.पो.हरीपूर ता.मिरज जि.सांगली
४०	परिचर	श्रीम.वनिता हरिष पवार	४	२/०४/२०१५	२३७२७१९	शंभर फुटी रोड शिवकॉलनी दत्तकृपा निवास सांगली
४१	चौकीदार	श्री बी. एन. मोरे	४	८/०५/२०२०	२३७२७१९	मु.पो. तानंग ता. मिरज जि.सांगली

<u>कलम ४ (१) (ब) (x)</u>

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	वेतन रुपरेषा / इतर अनुज्ञेय भत्ते					
			मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास/ धु.लाई भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	श्रीम. भारती सु. बिराजे	१	१०५६००	४८५७६	१९००८	२७००	०	०
२	श्री.एस.डी. कामत	२	९३८००	४३१४८	१६८८४	२७००	०	०
३	श्रीम. एस. ए. शिकलगार	३	४४९००	२०६५४	८०८२	१३५०	०	०
४	श्री. व्ही. बी.डांगे	३	५६८००	२६१२८	१०२२४	१३५०	०	०

५	श्री. व्ही.ई. सांगोलकर	३	५६१००	२५८०६	१००९८	२७००	०	०
६	श्री. ए.एन. घाटे	३	९०२००	४१४९२	१६२३६	१३५०	०	०
७	श्री. ए.एस. बारगीर	३	४८५००	२२३१०	८७३०	१३५०	०	०
८	श्री. पी. व्ही. कवठेकर	३	४१०००	१८८६०	७३८०	१३५०	०	०
९	श्री. सी.डी. कुलकर्णी	३	६४०००	२९४४०	११५२०	१३५०	०	०
१०	श्री. एस.आर. कुलकर्णी	३	८३३००	३८३१८	१४९९४	२७००	०	०
११	श्री. ए. आर. मदने	३	४२२००	१९४१२	७५९६	१३५०	०	०
१२	श्री. एस.एम. चांदुगडे	३	४२२००	१९४१२	७५९६	१३५०	०	०
१३	श्री. एस. बी. सोनवले	३	५२०००	२३९२०	९३६०	१३५०	०	०
१४	श्री. व्ही. जी. जंगम	३	४३६००	२००५६	७८४८	१३५०	०	०
१५	श्री. आर. एम. पाटील	३	४२३००	१९४५८	७६१४	१३५०	०	०
१६	श्री. व्ही. एस. सुर्यवंशी	३	९२७६१	४१८७२	१६६९७	३४४०	०	०
१७	श्री. पी. आर. बुचडे	३	४२३००	१९४५८	७६१४	१३५०	०	०
१८	श्री.एस. जी. मदने	३	४३६००	२०२५८	७८४८	१३५०	०	०
१९	श्री. ओ. एस. पाटील	३	३६४००	१६७४४	६५५२	१३५०	०	०
२०	श्री. ए. आर. पवार	३	३६४००	१६७४४	६५५२	१३५०	०	०
२१	श्री.एम.एम. ताटे	३	२७९००	१२८३४	५०२२	१३५०	०	०
२२	श्रीम. व्ही. आर. पाटील	३	३४३००	१५७७८	६१७४	१३५०	०	०
२३	श्री. के. एच. माने	३	४३५००	२००१०	७८३०	१३५०	०	०
२४	श्री. एस.ए. मोरे	३	२६८००	१२३२८	४८२४	१३५०	०	०
२५	श्री. सी. जी. नागरगोजे	३	२६८००	१२३२८	४८२४	१३५०	०	०
२६	श्री. एस. बी. यमगर	३	३६४००	१६७४४	६५५२	१३५०	०	०

२७	श्री. टी. आर. मुल्ला	३	२५२००	११५९२	४५३६	१३५०	०	०
२८	आर. एम.बंडगर	३	२६०००	११९६०	४६८०	१३५०	०	०
२९	श्री. व्ही. के. पवार	३	३५३००	१६२३८	६३५४	१३५०	०	०
३०	श्री. एन.एच. सिसाळे	३	६१४००	२८२४४	११०५२	१३५०	०	०
३१	श्री. डी. पी. काळे	३	६७१००	३०८६६	१२०७८	१३५०	०	०
३२	श्रीम. पी.आर. धुरंधर	३	३४३००	१५७७८	६१७४	१३५०	०	०
३३	श्री. टी.बी. डिग्रजकर	३	३११००	१४३०६	५५९८	१३५०	०	०
३४	श्रीम.एल.आर. पवार	४	१८५००	८५१०	३६००	६७५	५०	०
३५	श्री. वाय. टी. जाधव	४	२३६००	१०८५६	४२४८	२२५०	५०	०
३६	श्रीम.आर.यु. घाडगे	४	१५००	६९००	३६००	६७५	५०	०
३७	श्री. एन.एन. शिंदे	४	३७६००	१७२९६	६७६८	१३५०	५०	०
३८	श्रीम. व्ही. व्ही. दांडेकर	४	१९१००	८७८६	३६००	६७५	५०	०
३९	श्री.एस.एस. पाटील	४	२५०००	११५००	४५००	१३५०	५०	०
४०	श्रीम. के. एस. राजे	४	२५०००	११५००	४५००	१३५०	५०	०
४१	श्री. बी. एन. मोरे	४	१८६००	८५५६	३६००	६७५	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१) बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

२) कार्यक्रमाचे नांव जिल्हा परिषद बांधकाम खात्याकडील सर्व रस्ते व पूल आणि इमारती याबाबतचे कामकाज.

१	रस्ते अ गट कार्यक्रम किरकोळ दुरुस्ती	कक्ष अधिकारी,ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,महाराष्ट्र शासन मर्झबान पथ मुंबई नं.१ यांचेकडून अनुदान मंजूरकेले जाते
२	३०५४, ब गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
३	३०५४, क गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
४	३०५४, ड गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
५	३०५४, ई गट रस्ते दुरुस्ती कार्यक्रम	
६	२०५९- ४५३१ १९६१ पुर्वीच्या इमारती	
७	स्थानिक विकास कार्यक्रम (आमदार/खासदार फंड)	मा. जिल्हाधिकारी सांगली यांचेकडून अनुदान मंजूर केले जाते.
८	पशुसंवर्धन पशु दवाखाने बांधकाम व बळकटीकरण	
९	पर्यटन	जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्या. सांगली
१०	जि.प.च्या खुल्या जागांना संरक्षण भिंत बांधणे	
११	डोंगरी विकास कार्यक्रम	
१२	अंगणवाडी इमारती बांधकामे	

कलम ४ (१) (b) (xiii)

२०२३-२४

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्या ची विस्तृत माहिती
शाळा भाडे / निवासभाडे निश्चिती							
निरंक							

ना हरकत दाखले

बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

विभाग	एकूण प्राप्त प्रस्ताव	दिलेले दाखले	शेरा - साधारण अटी
बांधकाम विभाग	११७	११७	महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक शासन निर्णय /आरबीडी १०८१/८७१/रस्ते ७ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०९/०३/२००१ नुसार

वर्गवारी	इमारत रेषा	नियंत्रक रेषा
इजिमा	१२.०० मि.	३०.०० मि.
ग्रामा	१०.०० मि.	२५.०० मि.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणका मधून				कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उपलब्ध सुविधा

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	दुपारी २.०० ते सायंकाळी ५.४५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प.सांगली	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती:	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
७	सूचना फलकाची माहिती:	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधित मेजचे कर्मचारी	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५	---	(रेशा विभाग) बांधकाम विभाग जि.प.सांगली	संबंधीत मुख्य आरेखक	मा.अति. मु.का.अ. जि.प.सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिरषद सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेतील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ - जन माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एस. डी. कामत	उप कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर (०२३३)२३७२७१९ eeworkszpsangli@gmail.com	कार्यकारी अभियंता (इवद) जि.प. सांगली

ब - सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल
१	श्रीम.शबाना शिकलगार	अधिक्षक	प्रशासन विभाग	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली फोन नंबर ०२३३/ २३७२७१९ eeworkszpsangli@gmail.com
२	श्री. व्ही. बी. डांगे	सहा.लेखाधिकारी	लेखा शाखा	
३	श्री. एस. आर. कुलकर्णी	शाखा अभियंता	प्रकल्प शाखा	
४	श्री. एन.एच.सिसाळे	मुख्य आरेखक	रेषा शाखा	

क - व्दितीय अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	व्दितीय अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त प्रथम अपील अधिकारी
१	मा.राज्य माहिती आयुक्त पुणे.	माहिती आयुक्त	पुणे	प्रशासकिय इमारत पुणे	--	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली

बांधकाम विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे अधिनस्त अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेतील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ - प्रथम अपिलीय अधिकारी , उप विभागीय

अ क्र	प्रथम अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र/ तालुका	पत्ता/फोन ई मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. वृंदा रावसाहेब पाटील	उप अभियंता (इवद) पं.स.मिरज	मिरज	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती मिरज. फोन नंबर (०२३३)२२२२६१३ dyengrpsmiraj@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स.मिरज
२	श्री. के. डी. साळुंखे (प्रभारी)	उप अभियंता (इवद) पं.स. क.महाकाळ	कवठे महांकाळ	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती कवठेमहाकाळ. फोन नंबर ०२३४१/२२२०३१ dyengrpskavathemahankal@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स. क.महाकाळ
३	श्री. संदिप विठ्ठल पाटील	उप अभियंता (इवद) पं.स.वाळवा	वाळवा	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती वाळवा. फोन नंबर ०२३४२/२२४०४८ dyengrpswalwa@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स.वाळवा.
४	श्री. अशोक विठोबा चव्हाण	प्र.उप अभियंता (इवद) पं.स.आटपाडी	आटपाडी	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती आटपाडी. फोन नंबर ०२३ /२२०२२९ dyengrpsatpadi@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स.आटपाडी
५	श्री. हेमंत तुकारात गायकवाड	उप अभियंता (इवद) पं.स.जत	जत	उप अभियंता (इवद) पं.स. जत. फोन नंबर ०२३४४/२४६२२९ dyengrpsjath@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स.जत
६	श्री. महादेव ज्ञानू चव्हाण	उप अभियंता (इवद) पं.स.शिराळा	शिराळा	उप अभियंता (इवद) पं.स. शिराळा फोन नंबर ०२३४५/२७२१२१ dyengrpsshirala@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स.शिराळा
७	श्री. विश्वास बुधाजी नाईक	उप अभियंता (इवद) पं.स. तासगांव	तासगांव	उप अभियंता (इवद) पंचायत समिती तासगांव. फोन नंबर ० २३ dyengrpstasgaon@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स. तासगांव
८	श्री. जे. एन शेख (प्रभारी)	प्र.उप अभियंता (इवद) पं.स. पलूस	पलूस	उप अभियंता (इवद) पं.स. पलूस. फोन नंबर ०२३४६/२२४६०० dyengrpspalus@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स. पलूस
९	श्री. एस. व्ही. केंगले	प्र.उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा	विटा	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा. फोन नंबर ०२३४७/२७२०३० dyengrpskhanapur@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स. विटा
१०	श्री. व्ही डी कोळी (प्रभारी)	प्र.उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव	कडेगांव	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव. फोन नंबर ०२३४७/२४२९७० dyengrpskadegaon@gmail.com	उप अभियंता (इवद) पं.स. कडेगांव

ब - प्रथम अपिलीय अधिकारी मुख्यालय

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन ई मेल	यांच्या अधिनस्त प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्रीम. भारती सु. बिराजे	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली	सांगली जिल्हा	कार्यकारी अभियंता (इवद) जिल्हा परिषद सांगली. फोन नंबर (०२३३)२३७२७१९ ईमेल- eeworkszpsangli@gmail.com	सर्व बांधकाम उप विभागा कडील उप अभियंता (इवद)

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांचे यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- बांधकाम विभाग जिल्हा परिषद सांगली.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	नि	रं	क

कलम २ एच नमुना (ब)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचे नाव व पत्ता	फोन नंबर	संस्था प्रमुखांचे नांव व पदनाम
१	नि	रं	क

कार्यकारी अभियंता (इवद.)
सांगली जिल्हा परिषद सांगली.