

प्राथमिक शिक्षण विभाग,
जिल्हा परिषद, सांगली

माहितीचा अधिकार
अधिनियम-२००५

२०२४-२५

१७ मेन्युअल्स्

जानेवारी -२०२५

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली

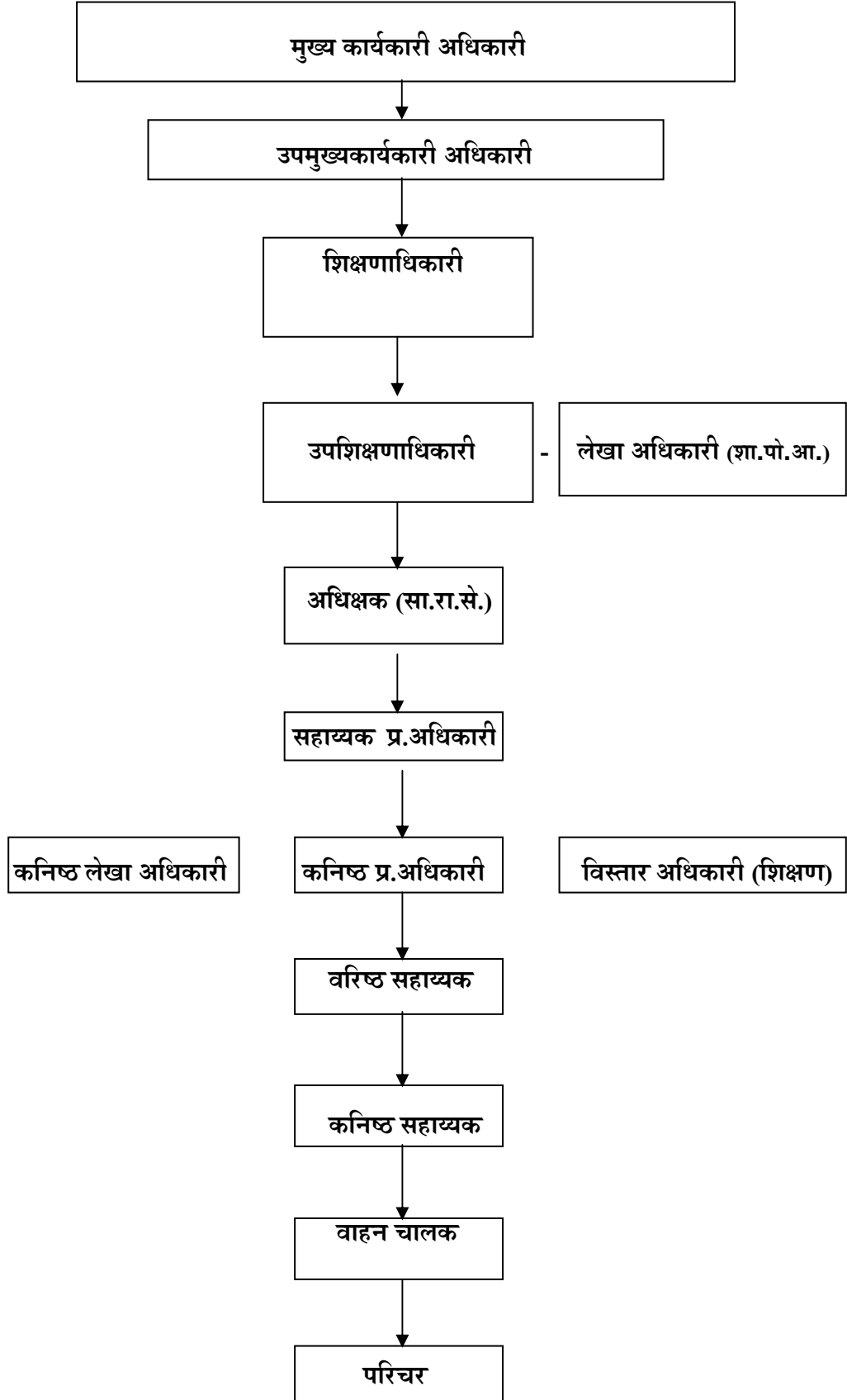
माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

परिशिष्ट -२ १७ मॅन्युअल्स कलम ४(१) (b)(i)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जि.प.सांगली कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव - पत्ता -	प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली, प्रशासकीय इमारत, सांगली.
कार्यालय प्रमुख - शासकीय विभागाचे नांव - कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) प्राथमिक शिक्षण विभाग ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई सांगली जिल्हा
कार्यक्षेत्र :	
विशिष्ट कार्ये :	
विभागाचे ध्येय व धोरण :-	१) गट शिक्षण अधिकारी व विस्तार अधिकारी पंचायत, जि.प.शाळा यांचे प्रशासनिक कामकाज. २) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे जिल्हा पातळीवरील विनियोग ३) अर्थसंकल्पित तरतूद वित्तीय वर्षात खर्च करणे ४) गतीमान व लोकाभिमुख प्रशासन नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वरील प्रमाणे
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी कार्य :	नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप मालमत्तेचा तपशील :	-
उपलब्ध सेवा :	प्राथमिक शिक्षण विभाग, निगडीत नियमांची व योजनांची अंमलबजावणी
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :	०२३३-२३७२७२६
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :	प्रत्येक शनिवार, रविवार या साप्ताहिक सुटटया, सकाळी ९.४५ ते ६.१५
कार्यालयीन वेळ	

प्राथमिक विभागाचा रचनात्मक तक्ता



कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/ शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
१)	शिक्षणाधि-कारी (प्राथ.)	१) कार्यालयातील कर्मचारी वर्ग यांचे वेतन / प्र.भ. व इतर भत्ते मंजूर करणे	शासन निर्णय कोषका/१००१/प्र.क्र.५ ४/दि.२९ मार्च २००१	
२	अधिक्षक	-		

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	शिक्षणाधि-कारी (प्राथ.)	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी (पं), या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या १८० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीतील रजा मंजूर करणे कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा देणे	शासन आदेश क्र.जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९, दिनांक १/११/१९६९ साप्रवि/ओएमआय/१२ ७८/७२ दि.१२/९/७२	
	अधिक्षक	कार्यालयातील सर्व कर्मचारी यांना नेमुन दिलेल्या कामावर देखरेख करणे व त्यांचेकडून कार्यालयानी संबंधीत सर्व कामे करून घेणे, वेळोवेळी सभेस हजर राहणे.		
	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक (लिपी)	प्राथमिक शिक्षण विभागाकडील सर्व कामकाज, संभाव्य फिरती कार्यक्रम व दैनंदिन्या सादर करणे, वैद्यकिय बिले, प्रवास भत्ते बिले व रजा मंजूरी, गोपनिय अहवाल, सेवापुस्तके, सेवानिवृत्ती प्रकरणे गट विमा, भ.नि.नि. प्रकरणे, पेन्शन विक्री इतर सर्व कामे.		
	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रोखपाल कार्यभार सांभाळणे व खर्चाचे निर्धारण कार्यभार सांभाळणे व खर्चाचे निर्धारण व खर्चाचे अहवाल सादर करणे.		
	वाहन चालक	शासकिय वाहन चालविणे व सुस्थिती ठेवणे		
	शिपाई	टपाल वाटणे, कार्यालयातील दप्तर ने आण करणे कार्यालयातील वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		१) विभागीय चौकशी २) माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व जि.प.से(शिस्त वअपिल) १९६४ व १९७९ माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नियुक्ती	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार	
२	वेतनवाढ	म नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ४० नुसार	
३	पदोन्नती	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार	
४	आंतर जिल्हा बदली	म.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ६ नुसार	
५	निलंबन	म.जि.प जिल्हा सेवा शिस्त व अपील नियम १९६४ नियम ३ नुसार	
६	विभागिय/खा ते निहाय चौकशी	म.जि.प जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम १९६७ व म.जि.प जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	रजा	म नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
८	कर्मचाऱ्यांचे वेतन	म नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
९	सेवा प्रवेशोत्तर परीक्षा	म जि प जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा नियम	
१०	सेवानिवृत्ती	म.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप	:-	वर्ग-३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे प्रशासकिय कामकाज
संबंधित तरतूद	:-	शासन आदेश क्र.जीएडी-१/इएसटी-१/३५८८/६९, दिनांक १/११/६९ साप्रवि-१/ओएमआय/१२७८/७२/दि.१२/९/१९७२
अधिनियमाचे नांव	:-	म.जि.प व पं.स.अधिनियम १९६१ व मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८
शासन निर्णय	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/२०००/ प्र.क्र.४०२३३/०१ दिनांक १२/१/२००१
परिपत्रके	:-	
कार्यालयीन आदेश	:-	निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार कर्मचारी /अधिकारी	अभिप्राय
१	विभागाचे प्रशासकिय नियंत्रण नियुक्त्या,पदोन्नती	३० दिवस	संबंधित लिपीक, क.प्रशा.अधिकारी, व.प्रशा.अधिकारी, उपशिक्षणाधिकारी, शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	
२	सर्वसाधारण बदल्या, आगऊ वेतनवाढी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आयुक्त तपासणी	३० ते ६० दिवस	संबंधित लिपीक, क.प्रशा.अधिकारी, व.प्रशा.अधिकारी, उपशिक्षणाधिकारी, शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट
संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक, त्रैमासिक व अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टानुसार

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विभागाचे प्रशासकिय नियंत्रण नियुक्त्या, पदोन्नती	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	सर्वसाधारण बदल्या, आगऊ वेतनवाढी, सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल, आयुक्त तपासणी	३० ते ६० दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	कामाशी संबंधित शासन निर्णय संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहेत.		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	गोपनीय अहवाल (अभिलेख)/कार्यमूल्यमापन अहवाल	शासन निर्णय सी एफआर- १२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ दि.१/२/१९९६	
२	कालबद्ध पदोन्नती	शा नि क्र.एसआरव्ही - १०९५/प्र.क्र.१/९५/१२ दि.१५ जानेवारी २००१	
३	बदल्या	शा.नि.क्र.जिपब- ३०५/प्र.क्र.२०/आस्था-१४ दि.२५/४/२०१५	
४	रजा मंजूरी	म. ना.सेवा नियम (रजा)१९८१	
५	कर्मचाऱ्यांचे वेतन	शा नि डी एस आर२४९८/प्रक्र २०८/९८/१८ दि ११ जानेवारी १९९९	
६	सेवा निवृत्ती	शा नि सेनिवृ-१०९९/३०२/सेवा-४ दि.१५/११/१९९९	
७	माहितीचा अधिकार	माहिती अधिकार क्र ३४०/१२/(एस)२००५ दि.२६ मे २००५	
८	वाहनाच्या वापराविषयक धोरण	दि.२५/५/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	अ व ब प्रमाणे	उपरोक्त शासन निर्णय व परिपत्रकाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, सांगली यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहेत.		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

प्राथमिक शिक्षण विभाग, सांगली. जि. प. या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
		दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहे.		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, सांगली. जि. प. यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक , व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दस्तऐवजांची वर्गवारी अबकड प्रमाणे संबंधित मेजकडे उपलब्ध आहेत.			

कलम ४ (१) (ब) (vii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, सांगली . जि. प. कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यं शी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

प्राथमिक शिक्षण विभाग, सांगली.जि.प. यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

प्राथमिक शिक्षण विभाग सं.जि.प. यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		शासनाच्या दिनांक - आदेशान्वये सध्या प्रशासक आहेत.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल
१	शिक्षणाधिकारी	श्री.मोहन गायकवाड	२	०२३३ -२३७२७१७
२	उप शिक्षणाधिकारी	श्रीम.शोभा धुमाळ (प्रभा.)	२	०२३३ -२३७२७१७
३	अधिक्षक (सा.रा.से)	श्रीम.रेखा आलदर	२	०२३३ -२३७२७१७
४	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्रीम.स्वप्नाली माने	३	०२३३ -२३७२७१७
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.शैलजा कुरकूटे	३	०२३३ -२३७२७१७
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.शकिल ता. लतीफ	३	०२३३ -२३७२७१७
७	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीम.पल्लवी कुलकर्णी	३	०२३३ -२३७२७१७
८	विस्तारअधिकारी	श्री.आर.जी.टोणे	३	०२३३ -२३७२७१७
९	विस्तारअधिकारी	श्रीम.माधुरी गुरव	३	०२३३ -२३७२७१७
१०	विस्तारअधिकारी	श्रीम.डॉ.विमल माने	३	०२३३ -२३७२७१७
११	विस्तारअधिकारी	श्रीम.शोभा धुमाळ	३	०२३३ -२३७२७१७
१२	विस्तारअधिकारी	श्री.रंगराव दा.आठवले	३	०२३३ -२३७२७१७
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.नारायण डवरी	३	०२३३ -२३७२७१७
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अभय पोतदार	३	०२३३ -२३७२७१७
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.चंद्रकांत भंडारे	३	०२३३ -२३७२७१७
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.विजय धुमाळ	३	०२३३ -२३७२७१७
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सागर बाबर	३	०२३३ -२३७२७१७
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.बबलू शिरंबेकर	३	०२३३ -२३७२७१७
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अवधूत बोधे	३	०२३३ -२३७२७१७
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.धनाजी माने	३	०२३३ -२३७२७१७
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुजाता दसरे	३	०२३३ -२३७२७१७
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अनिता पाटील	३	०२३३ -२३७२७१७
२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अदिती पाटील	३	०२३३ -२३७२७१७
२४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मानसी राज्याध्यक्ष	३	०२३३ -२३७२७१७
२५	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री. सागर बजबळे	३	०२३३ -२३७२७१७
२६	सांकिची सहाय्यक	श्री.उमेश साळुखे	३	०२३३ -२३७२७१७
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुनिता यादव	३	०२३३ -२३७२७१७
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मनिषा यादव	३	०२३३ -२३७२७१७
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.रूपाली कोळी	३	०२३३ -२३७२७१७
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अश्वनी खोत	३	०२३३ -२३७२७१७
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.अनिता बंडगर(सोनुरे)	३	०२३३ -२३७२७१७
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.स्मिता पाटील	३	०२३३ -२३७२७१७
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.प्रतिक्षा कोरे	३	०२३३ -२३७२७१७
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. स्वप्नाली गुरव	३	०२३३ -२३७२७१७
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.गुरुराज कांबळे	३	०२३३ -२३७२७१७
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.विश्वनाथ कलगुटगी	३	०२३३ -२३७२७१७
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.मुकेश कोळी	३	०२३३ -२३७२७१७

३३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रशांत भंडारे	३	०२३३ -२३७२७१७
३४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.किरण जगताप	३	०२३३ -२३७२७१७
३५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अर्पित महाजन	३	०२३३ -२३७२७१७
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.लवकेश तुंगार	३	०२३३ -२३७२७१७
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.चंद्रकांत निकम	३	०२३३ -२३७२७१७
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.विश्वास ढोबळे	३	०२३३ -२३७२७१७
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ओंकार तोडकर	३	०२३३ -२३७२७१७
४०	वाहन चालक	श्री.संभाजी ढोबळे	३	०२३३ -२३७२७१७
४१	परिचर	श्रीम.शोभा सोनुरे	४	०२३३ -२३७२७१७
४२	परिचर	श्री.सुनिल चव्हाण	४	०२३३ -२३७२७१७
४३	परिचर	श्री.भास्कर पाटील	४	०२३३ -२३७२७१७
४४	परिचर	श्री.बसवराज हंडगी	४	०२३३ -२३७२७१७
४५	परिचर	श्रीम.डिंपल शिंदे	४	०२३३ -२३७२७१७
४६	परिचर	श्रीम.सुजाता हंकारे	४	०२३३ -२३७२७१७

कलम ४ (१) (ब) (ख)

**प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा (ग्रेड पे)	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
			नियमित (महागाई, भत्ता, शहर भत्ता, घरभाडे भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग - १				होय	नाही
२	वर्ग - ३		-----	-----	होय	नाही
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----
			१३२%	२०%	होय	नाही
			-----	-----	-----	-----
			-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन वित्त विभागाकडून होते.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xiii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) प्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)
उपलब्ध सुविधा

१) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-

सकाळी ९-४५ ते सायंकाळी ६-१५

२) वेबसाईट विषयी माहिती :-

www.eoprisag.com

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
		३ ते ५	विषयानुरूप	जि. प. सांगली	कार्यालय प्रमुख	शिक्षणाधि-कारी

प्राथमिक शिक्षण विभाग सांगली जिल्हा परिषद सांगली यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम.शोभा धुमाळ	प्र.उपशिक्षणाधिकारी	प्राथमिक शिक्षण विभाग	प्राथमिक शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद सांगली	www.eoprisag.com	शिक्षणाधि-कारी
2	श्रीम.रेखा आलदर (खाजगी शाळा आस्था.)	अधिक्षक (सा.रा.से)		०२३३ - २३७२७१७	www.eoprisag.com	

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्रीम.स्वप्नाली माने	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	प्राथमिक शिक्षण विभाग	प्राथमिक शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद सांगली	www.eoprisag.com

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.मोहन गायकवाड	शिक्षणाधिकारी	प्राथमिक शिक्षण विभाग	प्राथमिक शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद सांगली ०२३३-२९९००१, २३७२७१७	www.eoprising.com	श्रीम.शोभा धुमाळ प्र.उपशिक्षणाधिकारी

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांचे यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद सांगली
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
----- निरंक -----			

कलम २ एच नमुना (ब)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद सांगली

कलम २ (एच) (आय) (जे)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचे नाव व पत्ता	फोन नंबर	संस्था प्रमुखांचे नांव व पदनाम
----- निरंक -----			

